

EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

*2016. október 13. napján, valamint 2017. március 6.. napján megtartott közgyűléseken
elfogadott módosításokkal
- a 2016. október 13-i módosításokat aláhúzás, míg a 2017. március 6-i módosításokat
kövér-dőlt betű jelzi –*

Az Egyesület Közgyűlése, figyelemmel arra, hogy a tagok a már korábban megalakított és működő egyesületet az új Polgári Törvénykönyvnek megfelelően tovább kívánják működtetni, ennek, továbbá az egyesület közhasznú jogállásának megszerzése, illetve fenntartása érdekében az alábbi, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt fogadta el.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület teljes **neve**: ZUG Közösségi Kertekért Egyesület

Az Egyesület rövidített neve: ZUG Egyesület

2. Az Egyesület **székhelye**: 1147 Budapest, Telepes utca 68/A. fszt. 2.

3. Az Egyesület **jogállása**:

Az Egyesület önálló jogi személy, közhasznú szervezet.

4. Az Egyesület **levelezési címe**: 1147 Budapest, Telepes utca 68/A. fszt. 2.

5. Az egyesület **tartama**: Az alapítók az Egyesületet határozatlan időre hozzák létre.

6. Az Egyesület **működési területe**: Budapest Főváros XIV. kerület, Zugló

7. Az Egyesület **logója**:



8. Az egyesület **honlapja**:
zugkert.hu

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

1. Az Egyesület **céljai**:

- (1) Közösségi kertek létesítése és működtetése Zuglóban, ezáltal egy új típusú zöldfelület, illetve területhasznosítási forma meghonosítása, zöldfelületek fejlesztése,
- (2) Közösségi kertek, városi kertgazdálkodás, kisparcellás mezőgazdaság népszerűsítése, kertészeti hagyományok ápolása,
- (3) Lakókörnyezetünk környezeti állapotának javítása és védelme,
- (4) A környezet- és egészségtudatos életmódra való nevelés,
- (5) Hozzájárulás az önellátás és az öngondoskodás kultúrájának megteremtéséhez,
- (6) Közösségépítés a környéken lakók bevonásával, a helyi közösségi összefogás elősegítése,
- (7) Az ifjúság környezeti nevelésének támogatása,
- (8) A hasonló célú szervezetekkel és magánszemélyekkel való kapcsolatteremtés és együttműködés,
- (9) Nyilvánosság megteremtése, a helyi közösségek bevonása Zugló fejlesztésébe,
- (10) Új típusú szabadidős tevékenység kialakítása, rekreációs lehetőségek bővítése.

2. Az egyesület **tevékenységei**:

I. A céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:

Az Egyesület zuglói közösségi kertek létesítésének civil kezdeményezése, szervezése, valamint Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzatával együttműködve történő létesítése és az Önkormányzat tulajdonában álló első zuglói közösségi kert működtetése által közvetlenül hozzájárul Zuglóban újfajta zöldfelületek létesüléséhez és működéséhez, és ezáltal a kerület, különösen a lakótelepi zöldfelületek fejlődéséhez. Hozzájárul a zöldfelületeknek a lakosság számára nyújtott szolgáltatásainak bővüléséhez, a közterületen való kikapcsolódási, szórakozási, szabadidő-eltöltési lehetőségek bővüléséhez, illetve települési környezet minőségének és mindezek által a lakosság életminőségének javításához.

Közösségi kert az az ingatlan, ahol városi közterületen zöldfelületi használatként, vagy építési telkek ideiglenes használatként önellátó, szabadidős célú, kisparcellás kertészeti zöldség-gyümölcs termesztés történik parcellakertek vagy magaságyások kialakításával, és amely területeken azáltal a környező lakosságból jelentkező kerttagság közösen használhat.

A közösségi kertek népszerűsítésén keresztül az Egyesület hozzájárul egy újfajta zöldfelület- és területhasználat elterjedéséhez Zuglóban, amely elősegíti az alulhasznosított köz- és magánterületeknek hasznosítását a lakosság általi önellátó kertészeti célú használatot elősegítve.

A közösségi kertek szervezése során előadások és szabadtéri programok szervezésével, elektronikus közösségi oldal, honlap és levelezőcsoport létrehozásával és működtetésével, továbbá helyi és külső szervezésű rendezvényen való megjelenéssel az Egyesület hozzájárul a lakosság részvételéhez a környezet alakításában, illetve a lakosság és Zugló Önkormányzata közötti kapcsolattartáshoz.

A közösségi kertek népszerűsítésén – ami magában foglalja más környezetvédelmi témák, mint például az ökológiai gazdálkodás, komposztálás népszerűsítését is – az Egyesület elősegíti a környezettudatos szemléletformálást, és részt vesz a helyi környezetvédelemben.

- (1) Közösségi kertek létrehozásának megszervezése, előkészítése, tervezése, úgymint:
 - a. közösségi kert számára alkalmas ingatlanok felkutatása és nyilvántartása Zuglóban,
 - b. közösségi kertek tervezésének koordinálása,

- c. közösségi kertek létrehozásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése,
- d. közösségi kertek működési és szervezeti kereteinek kidolgozása,
- e. egyeztetési tárgyalások folytatása Budapest XIV. kerület, Zugló Önkormányzatával, illetve más állami, önkormányzati, és társadalmi szervezetekkel, továbbá ingatlantulajdonosokkal közösségi kertek alapítása érdekében,
- f. közösségi kertekben parcellahasználatra jelentkező zuglói lakosok és adataik nyilvántartása,
- g. ingatlantulajdonosokkal használatbavételi megállapodások kötése közösségi kert létrehozására és működtetésére,

(2) Közösségi kertek kivitelezésének előkészítése, koordinálása, a kivitelezés során társadalmi, közösségi önkéntes munka megszervezése.

(3) Közösségi kertek működtetésének teljes körű ellátása, úgymint:

- a. Közösségi kertekben parcellák kiosztása és használatba adása, parcellahasználati díjak beszedése és kezelése.
- b. Közösségi kertek szervezeti és működési szabályainak, házirendjének kialakítása.
- c. Közösség kertekben fenntartási, illetve közösségi munkák megszervezése.

(4) Rendezvények szervezése

- a. Lakossági fórumok szervezése.
- b. Kulturális és szabadidős programok szervezése.
- c. Közösségi kertek jeles napjain ünnepségek rendezése.

a) Az Egyesület céljainak megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységeket fejti ki:

- Az épített környezet alakítása és védelme az 1997. évi LXXVIII. törvény 57/A § (2) alapján,
- Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgazdálkodás a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 11. 19. alapján.

Az Egyesület biztosítja, hogy szolgáltatásaiból a tagjain (munkavállalóin, önkéntesein) kívül más is részesülhessen.

A szolgáltatás igénybevétele során az Egyesület a kerttagokkal – aki bármely zuglói lakos lehet - parcellahasználati szerződést köt. Kerttag bármely zuglói lakos lehet, nem szükséges egyesületi tagnak lennie.

b) Nem közhasznú tevékenység:

(5) Kommunikáció, kapcsolattartás és kapcsolatépítés

- a. Elektronikus kommunikációs felületek működtetése (levelező lista, blog, facebook oldal, honlap, hírlevél) a zuglói közösségi kertek, tagjaik, és általában az érdeklődő zuglói lakosság számára.

- b. Kapcsolattartás hasonló célú civil szervezetekkel és más közösségi kertekkel.
- c. Megjelenés rendezvényeken, vásárokon.
- d. Zuglói közösségi kertek média és sajtó megjelenésének szervezése.
- e. Közösségi kerteket népszerűsítő kiadványok készítése (például plakát, szórólap) és terjesztése

(6) Szponzorok és támogatók felkutatása, adományok gyűjtése.

II. Gazdasági-vállalkozási tevékenység:

Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 %-át. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú, illetve az alapcélja szerinti tevékenységei megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységeire fordíthatja.

III. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

III. A TAGSÁGI VISZONY

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, akik, illetve amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják. Kiskorú természetes személy felvételéhez törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozat is szükséges.

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) tiszteletbeli tagság,
- c) pártoló tagság.

Az Egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják. Az egyesület tagjai a közgyűlésen – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján – meghatalmazott képviselő útján is részt vehetnek, és gyakorolhatják tanácskozási, illetve – ha ezzel rendelkeznek – szavazati jogukat.

2. Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. A rendes tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz mellékelni kell két rendes tag ajánlását is. Amennyiben jogi személy kéri felvételét, mellékelni kell a szervezet igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során.

Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület elnökének címezve kell benyújtani. A kérelmet az Elnökség javaslatára az elnök terjeszti a Közgyűlés elé, és az Egyesület rendes tagjává választásról a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési, felszólalási és szavazati jogot gyakorolhatnak;
- b) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók. Kiskorú rendes tag csak életkorának megfelelő olyan tisztségre választható, mely képviseleti joggal nem jár.
- c) jogosultak részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- d) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott létesítményeket, felszereléseket, kedvezményeket,
- e) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) nem veszélyeztethetik az egyesület céljainak megvalósulását és az Egyesület tevékenységét.

3. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – a Közgyűlés felkérése alapján – az a személy, aki az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag a Közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt, tisztségre – a tiszteletbeli tisztségek kivételével – nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. Köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását.

Tiszteletbeli tag felvételéről a Közgyűlés dönt. A tagság a felkérés elfogadásával jön létre.

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek, illetve a tiszteletbeli tagok tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

4. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a szervezet, amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Kötelesek továbbá betartani az alapszabály rájuk vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztethetik a célok megvalósulását.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

5. A rendes tag kérheti a bíróságtól az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

6. A tagsági viszony megszűnik:

a) a tag kilépésével, amelyet az egyesület képviselőjéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének napjával.

b) a tag kizárásával,

c) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével,

d) a tagsági jogviszony felmondásával.

Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. Az Elnökség tagjainak, illetve a tiszteletbeli tagok fegyelmi ügyében első fokon is a Közgyűlés dönt.

Kizárandó az Egyesület tagjai közül

– az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti,

– az a tag, aki hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével.

– az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott.

Az alapszabály e magatartásokra más lehetséges jogkövetkezményt nem állapít meg.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak ügye kivételével – az Elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az Elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető – egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő 30 napon belül döntést hoz. Alkalmatlan fellebbezés esetén az összehívó köteles az egyesület Közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 30 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a Közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:

- a) az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
- b) fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a Közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának meghozatalával.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség.

Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) alelnök,
- c) gazdasági elnökhelyettes.

Az egyesület vezető tisztségviselőinek az Elnökség tagjai minősülnek.

2. A Közgyűlés

A Közgyűlés a rendes tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. A közgyűlés döntéseit ülés tartásával hozza meg.

a) A Közgyűlés összehívása, a napirend megállapítása, a Közgyűlés helyének kijelölése.

A Közgyűlés ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök írásban, meghívó küldésével hívja össze. Döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját. Megjelöli azt is, hogy a közgyűlésen videokonferencia útján is lehetséges-e a megjelenés.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendeli. Össze kell továbbá hívni a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Az Elnök az Elnökség egyszerű szótöbbségével hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is jogosult összehívni.

A Közgyűlés főszabály szerint az egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek a székhelyet magában foglaló megye (főváros) területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is. A közgyűlés összehívható akként is, hogy azon a tagok kizárólag elektronikus hírközlési eszközök segítségével vannak jelen.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.
- d) A konferencia-közgyűlésre vonatkozó információkat.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban, vagy amennyiben minden tag rendelkezik e-mail címmel, e-mail útján, igazolható módon igazolható módon – a megküldött meghívó útján – értesülnek. A Közgyűlés ülésének meghívóját az előzetes értesítési időközben az Egyesület honlapján is közzé kell tenni.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított öt napon belül a tagok és az Egyesület szervei a Közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. Erről az összehívó személy az indítvány beérkezését követően haladéktalanul dönt, és az indítványokat követően kialakult végleges napirendről a tagokat haladéktalanul írásban, igazolhatóan értesíti.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

b) Az ülés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a Közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítők (ők egyúttal szükség szerint szavazatszámllálók is).

A levezető elnök személyének megválasztásáról a Közgyűlés az ülés megkezdésekor a jelenlevő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök javaslatára a Közgyűlés hagyja hová. Jegyzőkönyvvezető nem tag (tagi képviselő) is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a Közgyűlés teljes egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a Közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a Közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A Közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, idejét, a határozatképesség megállapítását, a Közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, akkor a személyét is). A lefűzött és sorszámozott jegyzőkönyvek a Határozatok Nyilvántartásaként is szolgálnak. A Határozatok Nyilvántartásában a döntések szerepelnek (közgyűlés és elnökség esetén egyaránt) nyilvántartva. Napirendi pontonként szerepel benne a döntése tartalma, időpontja és hatálya, a támogatók és az ellenzők számaránya, személye. A Határozatok Nyilvántartásának vezetéséért Cserhalmi Marcell Alelnök felel.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (pl. személyiségi jogok védelme, vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében.

A közgyűlés ülése video-konferencia útján is megtartható. A használt elektronikus hírközlő eszköz, skype, illetve egyéb, a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozásmentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet. Lehetőség van arra, hogy a székhelyre összehívott közgyűlésen a tagok ezen a módon jelenjenek meg, és arra is, hogy a közgyűlést teljes egészében elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartsák meg. Erre a meghívóban ki kell térni, azzal, hogy e mód nem alkalmazható a tagok bármelyikének hátrányára, és az adott eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét kérésére a közgyűlés ülése alatt a székhelyen biztosítani kell.

A konferencia-közgyűlésre az ülés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. A tagoknak egyedi felhasználó nevet kell biztosítani, melynek jelszavát a tag határozza meg. Az ilyen módon tartott közgyűlésen a tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell.

Titkos szavazást igénylő kérdések konferencia-közgyűlésen csak akkor tárgyalhatóak, ha a titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételei biztosítottak.

c) A Közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van. Az Egyesület minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legalább ~~nyolc~~ **tizenöt** napon túli, de legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül (de legalább három ilyen tag jelenlétében) határozatképes. A megismételt Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha a Közgyűlés megismételt jellegére és a távollét jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés összehívható az eredeti Közgyűlés napjával azonos napra is, ebben az esetben a megismételt Közgyűlés meghívójaként is az eredeti meghívó szolgál. Abban az esetben azonban, ha a megismételt Közgyűlés összehívására nem az eredeti Közgyűlés napjával azonos napra kerül sor, a megismételt Közgyűlésre valamennyi tag részére a megismételt Közgyűlés időpontját megelőző legalább 15 nappal újabb meghívót kell küldeni. A megismételt Közgyűlésre szóló meghívóban minden esetben tájékoztatni kell a tagokat a távolmaradás következményeiről, arról, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A napirend kiegészítésére ekkor nincs lehetőség.

d) A szavazás módja, a határozatok közzétele:

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. ***Szavazategyenlőség esetén vagy ismételt szavazás tartható.***

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az Egyesület alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

Az Egyesület éves beszámolója és közhasznúsági melléklet jóváhagyásának módja: nyílt szavazás, a jelenlevők 50 % – a + 1 fő elfogadása esetén a beszámolót a közgyűlés által jóváhagyottnak kell tekinteni.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést. A meghozott határozatról az érintetteket a meghozatalt követő két héten belül igazolható módon értesíteni kell, valamint azt az Egyesület honlapján (zugkert.hu) nyilvánosságra kell hoznia.

e) A Közgyűlés hatásköre:

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) elfogadja vagy módosítja az Alapszabályt;
- b) határozathozatal a más egyesülettel való egyesülés, illetve az egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési – szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési – szétválási szerződések elfogadása)
- c) az Egyesület tagjainak sorából történő kizárás;
- d) megválasztja, beszámoltatja; és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az Egyesület vezető testületeinek tagjait (Elnökség), illetve az egyesület tisztségviselőit, könyvvizsgálóját, továbbá megállapítja esetleges díjazásukat,
- e) az éves tagdíj összegének megállapítása;
- f) elfogadja az éves költségvetést, az Elnökség szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet), jóváhagyja az Elnökség munkaprogramját;
- g) elfogadja a zárszámadást és a vagyommérleget;
- h) felhatalmazza az Elnökséget a megállapított költségvetésben az egyes rovatok közötti átcsoportosításra;
- i) mindazon egyéb ügyek, amelyeket jogszabály vagy közgyűlési határozat a hatáskörébe utal.

3. Az Elnökség

a) Összetétele:

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a három tagú Elnökség látja el. Az Elnökséget a Közgyűlés választja három éves időtartamra. Az Elnökség tagjai: az elnök, az alelnök és a gazdasági elnökhelyettes. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

b) Működése:

Az Elnökség döntéseit ülés tartásával hozza meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább félévenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább két nappal az ülés időpontját megelőzően írásban igazolható módon, meghívó megküldésével értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az Elnökség ülésének meghívóját az előzetes értesítési időközben az egyesület honlapján is közzé kell tenni.

A meghívónak tartalmaznia kell:

a) az Egyesület nevét és székhelyét;

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

d) A konferencia-közgyűlésre vonatkozó információkat.

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek hívhatók meg.

Az Elnökség ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (pl. személyiségi jogok védelme, vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében.

Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagok valamennyien jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni, meg kell ismételni.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 18 napon belül – az Elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

– kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

– bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben, döntésben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképeség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell továbbá – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, akkor a személyét is). A lefűzött és sorszámozott jegyzőkönyvek a Határozatok Nyilvántartásaként is szolgálnak, amely vezetéséért Cserhalmi Marcell Alelnök felel.

Az Elnökség döntéseiről az érintetteket a meghozatalt követő két héten belül igazolható módon értesíteni kell, valamint azt az egyesület honlapján (zugkert.hu) nyilvánosságra kell hozni.

Az Elnökség ülése konferencia-ülés formájában is megtartható, melynek lebonyolítására a konferencia-közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy nem rendelhető el távszavazás személyi kérdésekben, valamint az éves beszámoló és az éves költségvetés tervezetének elfogadása során.

c) Hatásköre:

Az Elnökség dönt minden olyan, az egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

- a) az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete;
- b) a Közgyűlési határozatok végrehajtásának szervezése és a végrehajtás ellenőrzése;
- c) az Egyesület működésével kapcsolatos egyéb szabályzatok megállapítása és módosítása;
- d) az évi költségvetés-tervezet megállapítása;
- e) az éves munkaterv-javaslat előkészítése;
- f) az éves beszámoló elkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése;
- g) tagfelvételi kérelmek elbírálása, új tagok felvétele;
- h) a Közgyűlés időpontjának kitűzése, tárgysorozatának összeállítása és előkészítése, az Elnök utasítása a Közgyűlés összehívására;
- i) a Közgyűlés által megállapított költségvetési keret között történő gazdálkodás;
- j) az Elnökség egyes tagjai által ellátandó szakfeladatok meghatározása;
- k) szükség szerint munkabizottságok (szakbizottságok) létrehozása, a tagok számának meghatározása, vezetőinek kijelölése, beszámoltatása, feladatkörük, díjazásuk meghatározása;
- l) döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

4. Az Egyesület tisztségviselői

a) Megbízatási idő

Az egyesület IV. 1. pont szerinti tisztségviselőit a Közgyűlés három évre választja, megbízatásuk lejártá után újra választhatóak. A három éves ciklus közben megszűnő megbízatású tisztségviselő helyére megválasztott új tisztségviselő megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól.

b) Összeférhetlenségi szabályok

A vezető tisztségviselőkre a Ptk. 3:22. §-ában, valamint az Ectv. 38. § (1) bekezdés és 39. § (1) bekezdés szabályai irányadóak.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit

bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője és felügyelő szervének tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője (felügyelő szervének tagja) volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

A vezető tisztségviselő, illetve az ezeknek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet az Egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az egyesület más tisztségét is betölti,
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A vezető tisztségviselői megbízatás az alábbi esetekben szűnik meg:

- a) *határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;*
- b) *megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;*
- c) *visszahívással;*
- d) *lemondással;*
- e) *a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;*
- f) *a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- g) *a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

c) A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörei

A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Az **elnök** feladatai:

- a) a Közgyűlés és az elnökségi ülések összehívása, levezetése,
- b) képviseli az Egyesületet hatóságok és harmadik személyekkel szemben,
- c) az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
- d) a testületi szervek határozatainak végrehajtásáról való gondoskodás,
- e) az Egyesület szervinek törvényes és alapszabályszerű tevékenysége feletti őrködés,
- f) a Közgyűlés, az Elnökség által meghatározott feladatok ellátásának koordinálása és irányítása.

A **további elnökségi tagok** feladatait, a közöttük levő munkamegosztást az Elnökség határozza meg.

d) Az új Ptk. hatálya alá történő áttéréskor az Egyesület vezető tisztségviselői:

Elnök: Honyek-Bartha Szilvia Zsuzsanna

Aelnök: *Cserhalmi* Marcell

Gazdasági Elnökhelyettes: Kőváry Orsolya

5. A képviselet rendje

Az Egyesületet az elnökségi tagok önállóan képviselik.

A képviselet előbbi rendje a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a.) tagdíjak,
- b.) tagdíj túlfizetések
- c.) támogatások, vagy ajándékozás címén juttatott pénzüsszeg,
- d.) kiadványokból származó bevételek,
- e.) pályázat útján nyert összegek,
- f.) alapítványi támogatás,
- g.) az Egyesület rendezvényeinek bevételei,
- h.) egyéb összegek.

2. Az egyesület tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni.

A tagdíj mértéke tagonként évi 1.000,- Ft. Év közbeni belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész

hónapnak számít. A tagdíjat a belépés napján kell megfizetni az adott hónapra. Azt követően, illetve régi tagok esetén a tagdíj befizetésének módját a közgyűlés határozza meg. A tagok tagdíjbefizetéseiről az Elnökség a tagnyilvántartáshoz kapcsolódó nyilvántartást vezet. Az éves fizetés esetén egy összegben előre a tárgyév márc. 31. napjáig kell megfizetni, készpénzben a pénztárosnak átadva, vagy közvetlenül az egyesület bankszámlájára történő átutalással.

3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a gazdasági elnökhelyettes terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

4. Az Egyesület közhasznú szervezetként kettős könyvvitel vezetésére kötelezett. A számviteli nyilvántartásait úgy vezeti, hogy azok alapján az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének és gazdasági-vállalkozási tevékenységének bevételei, költségei, ráfordításai és eredménye (nyeresége, vesztesége) egymástól elkülönítve megállapíthatók legyenek. Azokat a költségeket, ráfordításokat, amelyek sem az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységéhez, sem a gazdasági-vállalkozási tevékenységéhez nem rendelhetők közvetlenül hozzá, a bevételek (ide nem értve az ilyen költséget, ráfordítást ellentételező bevételt) összege arányában osztja meg a két tevékenység között.

5. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti, közhasznú tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

6. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz nem kötheti, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a tagok kimondják megszűnését; vagy
 - az arra jogosult szerv megszünteti.
 - az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválík.

Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően megmaradó vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt.

VII. EGYES KÖZHASZMÚSÁGGAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet. Az iratbetekintésért felelős személy az Egyesület Elnöke.
2. Az Egyesület internetes honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület működésének adatait, szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolókat. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
3. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2017. március 6-án fogadta el.
2. A tagjegyzék jelen alapszabály – nem nyilvános, elkülönítetten kezelt – mellékletét képezi.
3. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

.....
Honyek-Bartha Szilvia Zsuzsanna
Elnök, az egyesület képviselője

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály szöveg megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján kialakult – hatályos tartalmának.

Kelt, 2017. március 6.

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2017. március 6 napján: